**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE BAIXO CUSTO E USO IMEDIATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Órgão:** Câmara de Vereadores de Nova Roma do Sul | |
| **Responsável pela Demanda:**  Eliane Sartori | **Cargo: Supervisora Administrativa** |
| **E-mail:** camaravereadores@novaromadosul.rs.gov.br | **Telefone**: (54) 3294-1005 |

|  |
| --- |
| **1. Objeto da Contratação** |
| Material de expediente |
| **2. Justificativa da necessidade da contratação** |
| Material para uso administrativo |
| **3. Quantidade de serviço/materiais a ser contratada** |
| 11 Canetas  3 pacotes de folha de desenho  1 borracha  3 lápis  2 postite  1 grampeador  1 cola |
| **4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços, ou de entrega dos bens ou materiais** |
| 19/02/2025 |
| **6. Indicação do(s) local(s) de entrega ou prestação de serviço e do recebedor:** |
| **Nome:** Eliane Sartori  **Cargo: Supervisora Administrativa** |
| **Atesto**, para os devidos fins, que o valor da contratação ora solicitada, somadas às demais realizadas para o mesmo gênero, não ultrapassam os limites definidos no art. 75, I e II da Lei Federal 14.133/2021 no ano corrente. |
| Nova Roma do Sul, 19/02/2025  Responsável pela Formalização da Demanda |